



## УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 12.03.2024 № 358  
г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением имуществом отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Правовое управление  
администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства  
Брянской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 14 » марта 2024 г.

Регистрационный номер № 20240035019

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Брянской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», утвержденный приказом управления от 09.10.2023 № 1676 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.1 регламента слова «Об особенностях

отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. В абзаце первом пункта 2.2 регламента слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «органа исполнительной власти».

1.3. В подпункте 2.3.2 регламента слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)» заменить словами «Единого портала».

1.4. Подпункт 2.4.2 регламента изложить в редакции:

«2.4.2. Принятие решения (в форме письма) об отказе в предоставлении Арендуемого имущества, в том числе его подписание Управлением и направление (выдача) Заявителю - в тридцатидневный срок со дня поступления Заявления.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.5 регламента слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» заменить словами «на Едином портале».

1.6. В абзаце девятом подпункта 2.6.1 регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в том числе».

1.7. В подпункте 2.6.1 регламента после пятого абзаца добавить абзац следующего содержания:

«3) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось Заявителю).».

1.8. После подпункта 2.6.1 регламента дополнить подпунктом 2.6.1.1 следующего содержания:

«2.6.1.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписки из ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП).».

1.9. Подпункт 2.6.2 регламента изложить в редакции:

«2.6.2. Должностное лицо Управления при предоставлении государственной услуги обязано соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг».».

1.10. Подпункт 1 пункта 2.7 регламента изложить в редакции:

«1) текст Заявления не поддается прочтению.».

1.11. Подпункт 2 пункта 2.7 изложить в редакции:

«2) Заявление адресовано не управлению имущественных отношений Брянской области.».

1.12. В подпункте 1 подпункта 2.8.2 регламента слова «в пункте 2.6.1» заменить словами «в подпункте 2.6.1».

1.13. В подпункте 2 подпункта 2.8.2 регламента слова «в пункте 2.6.2» заменить словами «в подпункте 2.6.1».

1.14. Подпункт 3 подпункта 2.8.2 регламента исключить.

1.15. В абзаце втором подпункта 2.14.1 регламента слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)» заменить словами «на Едином портале».

1.16. Дополнить подпункт 6 подпункта 2.14.2 регламента абзацами следующего содержания:

«В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента, Ответственный исполнитель осуществляет подготовку запросов о предоставлении документов, необходимых для оказания Государственной услуги в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области, структурные подразделения органов местного самоуправления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Брянской области в целях получения выписки из ЕГРН; в управление Федеральной налоговой службы - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если Заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если Заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления комплекта документов специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.».

1.17. Изложить подпункт 3 подпункта 3.5.1 регламента в редакции:

«3) путем обращения в МФЦ. Срок передачи заявления из МФЦ в Управление определяется соглашением о взаимодействии;».

1.18. В абзаце третьем подпункта 3.5.2.1 регламента слова «в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 регламента» заменить словами «в соответствии с приложением № 2 к регламенту».

1.19. Нумерацию подпункта 5 подпункта 3.5.2.1 регламента заменить на цифру «4».

1.20. В абзаце шестом подпункта 3.5.2.1 регламента слова «, а также в случае подачи Заявления в иной уполномоченный орган,» исключить.

1.21. Подпункт 1 подпункта 3.5.2.1 регламента изложить в редакции:

«1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.».

1.22. Подпункт 3 подпункта 3.5.2.1 регламента исключить.

1.23. Абзацы двенадцатый и тринадцатый подпункта 3.5.2.1 регламента исключить.

1.24. Абзацы пятнадцатый и шестнадцатый подпункта 3.5.2.1 регламента изложить в редакции:

«- неверно заполненное Заявление, отсутствие хотя бы одного из необходимых документов из перечня, установленного подпунктом 2.6.1 Регламента;

- правильно заполненное Заявление, но непредставление Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Регламента;».

1.25. Абзац четвертый подпункта 3.5.2.2 регламента изложить в редакции:

«Максимальный срок выполнения данных действий составляет 30 календарных дней».

1.26. Абзацы с третьего по восьмой подпункта 3.5.3.1 регламента изложить в редакции:

«Исполнитель совершает следующие действия:

1) готовит пакет документов для осуществления Управлением закупки услуг по проведению оценки рыночной стоимости Арендуемого имущества в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости Арендуемого

имущества в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принимает в месячный срок отчет об оценке рыночной стоимости Арендуемого имущества, полученный Управлением по результатам оказанных услуг, срок оказания которых составляет не более месяца;

3) готовит проект решения (в виде приказа Управления) об условиях приватизации Арендуемого имущества, которое утверждается в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

4) в течение одного рабочего дня передает утвержденное решение (в виде приказа Управления) об условиях приватизации Арендуемого имущества и отчет об оценке рыночной стоимости Арендуемого имущества в отдел распоряжения государственной собственностью Управления, где начальник отдела дает поручение Ответственному исполнителю.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 4,5 месяца.».

1.27. Абзац четвертый подпункта 3.5.3.2 регламента изложить в редакции:

«Максимальный срок выполнения данных действий составляет 10 календарных дней».

1.28. В подпунктах 3-6, 9 пункта 5.1, в подпункте 1 пункта 5.4 регламента слова «нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации» (в соответствующем падеже) заменить словами «нормативный правовой акт Брянской области» (в соответствующем падеже).

1.29. Подпункт 7 пункта 5.1 регламента изложить в редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.30. В подпункте 9 пункта 5.1 и в подпункте 1 пункта 5.4 регламента слова «, муниципальными правовыми актами» исключить.

1.31. В пункте 5.2 регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.32. Пункт 5.2 регламента дополнить следующими абзацами:

«Жалоба регистрируется путем присвоения входящего номера в Управлении в автоматизированной системе документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления Заявления.

Жалоба, поступившая в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления Жалобы.».

1.33. В подпунктах 1, 3, 4 пункта 5.3 регламента слова «Государственной услуги» заменить словами «Государственную услугу».

1.34. Подпункт 2 пункта 5.3 регламента изложить в редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;».

1.35. Приложение 4 к регламенту изложить в редакции:

«Приложение 4  
к Регламенту

**ОПИСАНИЕ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (АП)  
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (АД)**

№ п/п	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1.	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня (не включается в срок предоставления услуги)
2.		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3.		АД1.3. Регистрация заявления	
4.	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ. АП3. Рассмотрение документов и сведений. АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов. АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 5 месяцев
5.		АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
6.		АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	

2. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области ([www.uprio.ru](http://www.uprio.ru)) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Васину О.А.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.И. Карелина', written in a cursive style.

С.И. Карелина