

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный
бюллетень

2 (282)/2026

22 июля

БРЯНСК
2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2026 г.

№ 11-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 7 ноября 2016 года № 565-п «О Молодежном правительстве Брянской области»

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве Брянской области и иных исполнительных органах Брянской области», указами Губернатора Брянской области от 20 декабря 2022 года № 208 «О системе и структуре исполнительных органов Брянской области», от 27 января 2025 года № 7 «Об образовании управления молодежной политики Брянской области», в связи с кадровыми и структурными изменениями в органах исполнительной власти Брянской области Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Брянской области от 7 ноября 2016 года № 565-п «О Молодежном правительстве Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 8 июня 2017 года № 282-п, от 10 сентября 2018 года № 467-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «исполнительными органами государственной власти Брянской области» заменить словами «органами исполнительной власти Брянской области».

1.2. В пункте 3 слова «Департаменту внутренней политики Брянской области:» заменить словами «Управлению молодежной политики Брянской области:».

1.3. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.».

Внести в Положение о Молодежном правительстве Брянской области, утвержденное вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1.1. В пункте 1.1 слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами исполнительной власти».

2.1.2. В пункте 1.4 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

2.1.3. В пункте 1.5 слова «Департамент внутренней политики Брянской области» заменить словами «Управление молодежной политики Брянской области».

2.1.4. В пункте 1.6 слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами исполнительной власти».

2.1.5. В пункте 1.7 слова «департаменту внутренней политики Брянской области» заменить словами «управлению молодежной политики Брянской области».

2.2. В разделе 2 «Основные задачи деятельности Молодежного правительства»:

2.2.1. В абзаце четвертом слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

2.2.2. В абзаце седьмом слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

2.2.3. В абзаце девятом слова «исполнительным органам государственной власти» заменить словами «органам исполнительной власти».

2.3. В абзаце четвертом пункта 3.2 раздела 3 «Права и обязанности Молодежного правительства» слова «департамент внутренней политики Брянской области» заменить словами «управление молодежной политики Брянской области».

2.4. В разделе 6 «Организация деятельности Молодежного правительства»:

2.4.1. В пункте 6.1 слова «департамента внутренней политики Брянской области» заменить словами «управления молодежной политики Брянской области».

2.4.2. В пункте 6.12 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

2.4.3. В пункте 6.13 слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «органа исполнительной власти».

2.4.4. В пункте 6.14 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти», слова «исполнительного органа государственной власти» заменить словами «органа исполнительной власти».

Внести в Положение о конкурсе по формированию Молодежного правительства Брянской области, утвержденное вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

3.1. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1.1. В пункте 1.3 слова «департамент внутренней политики Брянской области» заменить словами «управление молодежной политики Брянской области».

3.1.2. В пункте 1.4:

в абзаце третьем слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

в абзаце четвертом слова «департамента внутренней политики Брянской области» заменить словами «управления молодежной политики Брянской области».

3.1.3. В пункте 1.7 слова «департамента внутренней политики Брянской области» заменить словами «управления молодежной политики Брянской области».

3.2. В пункте 2.5 раздела 2 «Условия участия в конкурсе» слова «г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6, каб. 14» заменить словами «г. Брянск, ул. Трудовая, д. 1».

3.3. В разделе 3 «Порядок проведения конкурса»:

3.3.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Конкурс объявляется в Молодежном правительстве на следующие должности:

председатель Молодежного правительства Брянской области;

молодежный министр экономического развития Брянской области;

молодежный министр строительства Брянской области;

молодежный министр топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области;

молодежный министр сельского хозяйства Брянской области;

молодежный министр промышленности, транспорта и связи Брянской области;

молодежный министр природных ресурсов и экологии Брянской области;

молодежный министр социальной политики и занятости населения Брянской области;

молодежный министр образования и науки Брянской области;

молодежный министр физической культуры и спорта Брянской области;

молодежный министр здравоохранения Брянской области;

молодежный министр культуры Брянской области;

молодежный министр внутренней политики Брянской области;

молодежный министр региональной безопасности Брянской области.».

3.3.2. В пункте 3.4 слова «исполнительными органами государственной власти» заменить словами «органами исполнительной власти».

3.3.3. В пункте 3.6 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

3.3.4. В пункте 3.7 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти».

3.3.5. В абзаце втором пункта 3.14 слова «департаментом внутренней политики Брянской области» заменить словами «управлением молодежной политики Брянской области».

3.4. В разделе 4 «Подведение итогов конкурса»:

3.4.1. В пункте 4.2 слова «департамент внутренней политики Брянской области» заменить словами «управление молодежной политики Брянской области».

3.4.2. В пункте 4.3 слова «департамента внутренней политики Брянской области» заменить словами «управления молодежной политики Брянской области».

3.5. Приложения 1, 2 к Положению изложить в редакции:

«Приложение 1
к Положению о конкурсе
по формированию Молодежного
правительства Брянской области

ФОРМА

личного заявления для участия в конкурсе по формированию Молодежного
правительства Брянской области

Председателю конкурсной комиссии
по формированию Молодежного
правительства Брянской области,
заместителю Губернатора
Брянской области
В.А. Свинцову

(Ф.И.О. в родительном падеже)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав Молодежного правительства Брянской области на должность молодежного министра _____ Брянской области.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен(на):
на прохождение конкурсного отбора по формированию Молодежного правительства Брянской области;
на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав Молодежного правительства Брянской области;
на передачу и обработку моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку Молодежного правительства Брянской области.

К заявлению прилагаю следующие документы на ____ л. в ____ экз.:

- 1) цветные фотографии форматом 3 x 4 см – 2 шт.;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) видеопрезентацию;
- 4) копию паспорта;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) справку с места учебы или работы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе по формированию Молодежного правительства
Брянской области

АНКЕТА
участника конкурса по формированию
Молодежного правительства Брянской области

(Ф.И.О.)

Мобильный телефон: _____;
e-mail: _____;
цифровой ID в мессенджере МАХ: _____;
ссылка на личную страницу в социальной сети «ВКонтакте»: _____.

Фотография	Должность, на которую претендует участник конкурса	
	Дата рождения	
	Место рождения	
Образование		
Ученая степень, звание		
Является ли депутатом выборных органов власти		
Награды, поощрения		
Партийная принадлежность		

Опыт работы в избирательных комиссиях	
Семейное положение	
Сведения об организации (учреждении), которое представляет участник	
Полное название организации (учреждения)	
Статус участник в организации (учреждении)	

Фактический адрес местонахождения организации (учреждения)	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Сайт	
Руководитель (Ф.И.О.)	
Контактные номера телефонов руководителя	

Трудовая и общественная деятельность

Дата	Наименование организации, должность

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) ».

4. Внести изменения в структуру Молодежного правительства Брянской области, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложив ее в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Брянской области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.

Губернатор

А.В. Богомаз

СТРУКТУРА Молодежного правительства Брянской области



СОСТАВ
конкурсной комиссии по формированию
Молодежного правительства Брянской области

Свинцов Виталий Александрович	– заместитель Губернатора Брянской области, председатель конкурсной комиссии
Ермаков Александр Викторович	– начальник управления молодежной политики Брянской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
члены конкурсной комиссии:	
Петров Евгений Александрович	– директор департамента социальной политики и занятости области населения Брянской области
Рудин Максим Владимирович	– директор департамента физической культуры и спорта Брянской области
Городянко Владислав Викторович	– временно исполняющий обязанности по руководству департаментом промышленности, транспорта и связи Брянской области
Старовойтова Юлия Витальевна	– директор департамента внутренней политики Брянской области
Плахова Людмила Вячеславовна	– заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров
Чепиков Андрей Александрович	– заместитель директора департамента природных ресурсов и экологии Брянской области –начальник управления по охране животного мира
Мосеева Марина Александровна	– заместитель директора департамента культуры Брянской области
Шаповалов Сергей Георгиевич	– заместитель директора департамента сельского хозяйства Брянской области
Андреева Екатерина Сергеевна	– заместитель директора департамента здравоохранения Брянской области
Морозова Светлана Михайловна	– заместитель директора департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
Молоканова Ирина Петровна	– заместитель директора департамента образования и науки Брянской области
Нестеренко Александр Владимирович	– заместитель директора департамента экономического развития Брянской области
Соломко Сергей Иванович	– первый заместитель директора департамента строительства Брянской области
Протченко Галина Анатольевна	– начальник отдела пресс-службы управления информационного обеспечения деятельности Губернатора Брянской области

и Правительства Брянской области администрации Губернатора
Брянской области и Правительства Брянской области

Семенов
Александр Александрович

– начальник отдела кадровой и юридической работы департамента
региональной безопасности Брянской области

Котов
Александр Юрьевич

– начальник отдела ведения государственного лесного реестра
и информационных технологий управления лесами Брянской области

Машин
Виктор Владимирович

– главный консультант отдела охраны объектов культурного наследия
федерального значения управления по охране и сохранению
историко-культурного наследия Брянской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2026 г.

№ 36-п

г. Брянск

О приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 56000 кв. м в собственность Брянской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Брянской области от 9 июня 2006 года № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области», на основании решения Севского районного суда Брянской области от 21 апреля 2025 года № 2-80/2025 Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приобрести в собственность Брянской области земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 56000 кв. м с кадастровым номером 32:22:0270102:111, находящийся по адресу: Брянская обл., Севский р-н, ТсООЮрасовское, расположенный западнее н.п. Сенное, по цене 173 840 (сто семьдесят три тысячи восемьсот сорок) рублей за земельный участок.

2. Управлению имущественных отношений Брянской области обеспечить выплату денежных средств бывшему собственнику земельного участка Семенову И.М. в сумме 169 040 (сто шестьдесят девять тысяч сорок) рублей (за вычетом расходов на подготовку и проведение торгов в форме публичного предложения в размере 4 800 (четыре тысячи восемьсот) рублей).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор

А.В. Богомаз

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

18 февраля 2026 г.

№ 25

г. Брянск

О признании утратившим силу приказа Департамента финансов Брянской области от 11.08.2014 № 111 «Об утверждении методических рекомендаций по представлению местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», Положением о департаменте финансов Брянской области, утвержденным указом Губернатора Брянской области 28 января 2013 года № 52 «О переименовании финансового управления Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ департамента финансов Брянской области от 11.08.2014 № 111 «Об утверждении методических рекомендаций по представлению местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте департамента финансов Брянской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася.

Заместитель Губернатора
Брянской области

Г.В. Петушкова

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 июня 2026 г.

№ 166

г. Брянск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заразному узелковому дерматиту крупного рогатого скота

В соответствии со статьями 3.1, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 588, Положением об управлении ветеринарии Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 63, на основании информации о результатах лабораторных исследований Брянской испытательной лаборатории ФГБУ «ВНИИЗЖ» от 27 июня 2026 года № б/н, протоколов испытаний Брянской испытательной лаборатории ФГБУ «ВНИИЗЖ» от 27 июня 2026 года № 226-6688-Р1, № 226-6690-Р1

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить ограничительные мероприятия (карантин) по заразному узелковому дерматиту крупного рогатого скота и определить помещение по содержанию животных на территории домовладения, расположенного по адресу: Брянская область, Навлинский муниципальный район, Бяковское сельское поселение, с. Бяково, ул. Калиновская, д. 4, эпизоотическим очагом.

В эпизоотическом очаге запретить:

ввод (ввоз) на территорию хозяйства и вывод (вывоз) за его пределы осприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

вывоз продуктов убоя восприимчивых животных;

перемещение и перегруппировку восприимчивых животных внутри озяйства;

вывоз кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные;

вывоз молока и спермы, полученных от больных восприимчивых животных;

въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);

Определить прилегающую к эпизоотическому очагу территорию радиусом 3 км от границ эпизоотического очага неблагополучным пунктом, в которую входят следующие населенные пункты Навлинского муниципального района Брянской области:

Бяковское сельское поселение:

село Бяково;

деревня Муравлевка;

поселок Жары.

В неблагополучном пункте запретить:

ввоз (ввод) восприимчивых животных, не вакцинированных против заразного узелкового дерматита;

вывоз (вывод) восприимчивых животных (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);

перемещение и перегруппировку восприимчивых животных;
проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных.

5. Определить прилегающую к неблагополучному пункту территорию радиусом 10 км от границ неблагополучного пункта угрожаемой зоной, в которую входят следующие населенные пункты Навлинского муниципального района Брянской области:

Бяковское сельское поселение:

деревня Селище;
село Соколово;
поселок Белгород;
село Клинское;
деревня Колпачок;
деревня Приютово;
деревня Щегловка;
село Девичье;
поселок Стайки;
поселок Перекоп;
поселок Красивое Подгорье;
деревня Пластовое;
деревня Нововасильевка;

Чичковское сельское поселение:

поселок Клюковники;
поселок Пурвинка;
поселок Садовый;
поселок Черемушки;
поселок Песчаный;
поселок Пахарь;
поселок Большой Пьявицкий;

Навлинское городское поселение:

поселок Навля;
поселок Красный Отпускник;
деревня Сергино;
деревня Алексеевка;
деревня Липки;
поселок Круглое;

Алешинское сельское поселение:

село Алешенка (Алешинка);
поселок Еловики;
поселок Первомайский.

6. В угрожаемой зоне запретить:

ввоз (ввод) не вакцинированных против заразного узелкового дерматита восприимчивых животных;
вывоз восприимчивых животных за пределы угрожаемой зоны (за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты);

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных со скоплением восприимчивых животных.

7. Ограничительные мероприятия (карантин) по заразному узелковому дерматиту крупного рогатого скота устанавливаются на срок до принятия решения об их отмене в соответствии с пунктами 35 – 36 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 588.

8. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота и предотвращению распространения возбудителя (далее – План).

9. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на руководителя ГБУ Брянской области «Навлинская райветстанция».

10. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области Якушева А.В.

Начальник управления

А.А. Емельяненко

ПЛАН
мероприятий по ликвидации заразного узелкового дерматита крупного рогатого скота
и предотвращению распространения возбудителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые в эпизоотическом очаге			
1.1.	Проведение клинического осмотра восприимчивых животных	ГБУ Брянской области «Навлинская райветстанция» (далее – Навлинская РВС), владелец животных	немедленно, в период карантина
1.2.	Обеспечение изолированного содержания больных восприимчивых животных	владелец животных	немедленно, в период карантина
1.3.	Проведение вакцинации клинически здоровых восприимчивых животных вакцинами против заразного узелкового дерматита из штаммов каприпоксвирусов	Навлинская РВС, владелец животных	в соответствии с инструкцией
1.4.	Проведение лечения больных восприимчивых животных лекарственными препаратами для ветеринарного применения	Навлинская РВС, владелец животных	в соответствии с инструкцией
1.5.	Оборудование дезинфекционных ковриков на входе (выходе) и дезинфекционных барьеров на въезде (выезде) на территорию (с территории) эпизоотического очага	владелец животных, Навлинская РВС	немедленно, на период карантина
1.6.	Осуществление смены одежды и обуви персонала при входе (выходе) на территорию (с территории) эпизоотического очага, проведение дезинфекции одежды и обуви, помещений хозяйства, транспортных средств при выезде с территории хозяйства в соответствии с пунктом 32 Правил	Навлинская РВС, владелец животных	на период карантина
1.7.	Обработка восприимчивых животных средствами, обеспечивающими уничтожение кровососущих насекомых	Навлинская РВС, владелец животных	в соответствии с инструкцией
1.8.	Использование внутри хозяйства молока, полученного от здоровых восприимчивых животных, после термической обработки путем пастеризации при температуре 72°C в течение 15 секунд, или стерилизации при минимальной температуре 132°C в течение не менее одной секунды, или кипячения при 100°C в течение не менее 5 минут либо реализация на молокоперерабатывающие предприятия. Уничтожение молока, полученного от подозреваемых в заболевании и больных восприимчивых животных, и спермы, полученной от больных восприимчивых животных	владелец животных	на период карантина
1.9.	Скармливание животным, невосприимчивым к заражному узелковому дерматиту, кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные	владелец животных	на период карантина
1.10.	Проведение дезинфекции территорий хозяйств, помещений по содержанию восприимчивых животных, транспортных средств других объектов, с которыми контактировали больные восприимчивые животные в соответствии с пунктом 32 Правил	Навлинская РВС, владелец животных	в период карантина
2. Мероприятия, проводимые в неблагополучном пункте			
2.1.	Проведение клинического осмотра восприимчивых животных	Навлинская РВС, владелец животных	в период карантина
2.2.	Проведение вакцинации восприимчивых животных вакцинами против заразного узелкового дерматита из штаммов каприпоксвирусов	Навлинская РВС, владелец животных	в соответствии с инструкцией

2.3.	Оборудование дезинфекционных барьеров на въезде (выезде) на территорию (с территории) неблагополучного пункта	администрация Навлинского муниципального района (по согласованию), Навлинская РВС	в период карантина
2.4.	Проведение дезинфекции транспортных средств при их выезде с территории неблагополучного пункта в соответствии с пунктом 32 Правил	администрация Навлинского муниципального района (по согласованию), Навлинская РВС	в период карантина
2.5.	Обработка восприимчивых животных средствами, обеспечивающими уничтожение кровососущих насекомых	Навлинская РВС, владельцы животных	в соответствии с инструкцией
3. Мероприятия, проводимые в угрожаемой зоне			
3.1.	Проведение клинического осмотра восприимчивых животных	Навлинская РВС, владельцы животных	в период карантина
3.2.	Проведение вакцинации восприимчивых животных вакцинами против заразного узелкового дерматита из штаммов каприпоксвирусов	Навлинская РВС, владельцы животных	в соответствии с инструкцией
3.3.	Обработка восприимчивых животных средствами, обеспечивающими уничтожение кровососущих насекомых	Навлинская РВС, владельцы животных	в соответствии с инструкцией
4. Отмена карантина			
4.1.	Направление в управление ветеринарии Брянской области заключения о выполнении мероприятий, предусмотренных Правилами и настоящим Планом, через 30 календарных дней после дня выздоровления или убоя последнего больного восприимчивого животного в эпизоотическом очаге и проведения других мероприятий, предусмотренных Правилами	Навлинская РВС	в соответствии с пунктами 35-36 Правил

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 июля 2026 г.

№ 170

г. Брянск

Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней и предотвращению распространения ее возбудителя на инфицированном объекте

В соответствии с указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 63 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Брянской области», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденными приказом Минсельхоза России от 28 января 2021 года № 37, на основании информации о результатах лабораторных исследований Брянской испытательной лаборатории ФГБУ «ВНИИЗЖ» от 3 июля 2026 года № 02-05/873дсп, протокола испытаний Брянской испытательной лаборатории ФГБУ «ВНИИЗЖ» от 3 июля 2026 года № 226-6970-Р1

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней и предотвращению распространения ее возбудителя на инфицированном объекте (далее – План).

Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на руководителя ГБУ Брянской области «Жуковская райветстанция».

Действие настоящего приказа распространяется на период действия ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней, установленных указом Губернатора Брянской области.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Брянской области Якушева А.В.

Начальник управления

А.А. Емельяненко

П Л А Н
мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней
и предотвращению распространения ее возбудителя
на инфицированном объекте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Мероприятия на инфицированном объекте			
1.	Подвергнуть дезинфекции места обнаружения и уничтожения павших диких кабанов, подкормочные площадки	ГБУ Брянской области «Жуковская райветстанция», департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, Брянская региональная общественная организация рыболовов и охотников «Охота и рыбалка», ИП Медведева И.А.	в сроки, установленные пунктами 48 - 49 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденных приказом Минсельхоза России от 28 января 2021 года № 37 (далее - Правил)
2.	Подвергнуть дезинфекции территорию инфицированного объекта, объекты и сооружения, транспортные средства, используемые для перевозки диких кабанов, кормов, сырья и продуктов животного происхождения, инвентарь и предметы ухода за животными, одежда и обувь обслуживающего персонала, и другие объекты, с которыми могли контактировать дикие кабаны или персонал, обслуживающий диких кабанов	ГБУ Брянской области «Жуковская райветстанция», департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, Брянская региональная общественная организация рыболовов и охотников «Охота и рыбалка», ИП Медведева И.А.	в сроки, установленные пунктами 48 - 49 Правил
3.	Остатки кормов уничтожить методом сжигания на месте уничтожения трупов свиней	ИП Медведева И.А., Брянская региональная общественная организация рыболовов и охотников «Охота и рыбалка», департамент природных ресурсов и экологии Брянской области, ГБУ Брянской области «Жуковская райветстанция»	немедленно
Отмена карантина			
4.	Представление в управление ветеринарии Брянской области заключения о выполнении мероприятий, предусмотренных Правилами и настоящим Планом	ГБУ Брянской области «Жуковская райветстанция»	в срок, установленный пунктом 64 Правил

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 мая 2026 г.

№ 583

г. Брянск

О внесении изменений в приказ от 21.09.2023 № 1573

«Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», а также в соответствии с типовыми административными регламентами для использования в виде методических рекомендаций при оказании массовых социально значимых услуг, разработанными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации и согласованными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в целях оптимизации процесса предоставления услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 21 сентября 2023 года № 1573 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области» (в редакции приказов от 28 июня 2024 года №1023, от 15 января 2025 года №25), изложив административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области, в прилагаемой к настоящему приказу редакции.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления имущественных отношений Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления имущественных отношений Брянской области – О.А. Васину и С.В. Маслова.

Начальник управления

С.И. Карелина

Утвержден
приказом управления
имущественных отношений
Брянской области
от 08 мая 2026 г. № 583

**Административный регламент
предоставления управлением имущественных отношений
Брянской области государственной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества Брянской области»**

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области» (далее – Административный регламент, Услуга).

1.2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

а) находящегося в государственной собственности Брянской области недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) находящихся в государственной собственности Брянской области акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества, а также движимого имущества и особо ценного движимого имущества, подлежащих учету в реестре государственного имущества Брянской области;

в) государственных унитарных предприятий Брянской области, государственных учреждений Брянской области.

1.3. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на предоставление информации о государственном имуществе Брянской области, сведения о котором отнесены в соответствии с законодательством Российской Федерации к служебной информации ограниченного распространения, к служебной тайне в области обороны, иным видам конфиденциальной информации.

Круг заявителей

1.4. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявитель), а также их представителям.

1.5. Государственным органам и органам местного самоуправления информация из реестра государственного имущества Брянской области предоставляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии).

Действие Административного регламента не распространяется на запросы информации из реестра государственного имущества Брянской области в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 Указа Губернатора Брянской области от 08 октября 2018 года № 221 «Об утверждении порядка учета государственного имущества Брянской области и ведения реестра государственного имущества Брянской области».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.6. Услуга предоставляется заявителям дифференцировано, исходя из их категорий (признаков) и вида объекта, в отношении которого запрашивается информация из реестра. Соответствующий признак заявителя (или его представителя) определяется посредством профилирования в соответствии с приложением № 2 настоящего Административного регламента.

1.7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписки из реестра государственного (муниципального) имущества».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Услуга предоставляется управлением имущественных отношений Брянской области (далее - Уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей информации из реестра государственного имущества Брянской области результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача решения о предоставлении информации с приложением выписки из реестра государственного имущества Брянской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицирован-

ной электронной подписью, документ, распечатанный на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально) или Уполномоченного органа).

Форма решения о предоставлении информации из реестра государственного имущества Брянской области приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

Формы выписок из реестра государственного имущества Брянской области приведены в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

б) уведомление об отсутствии в реестре государственного имущества Брянской области запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ, распечатанный на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально) или Уполномоченного органа).

Форма уведомления об отсутствии в реестре государственного имущества Брянской области запрашиваемых сведений приведена в приложении №7 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ, распечатанный на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально) или Уполномоченного органа).

Форма решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.4. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте.

При обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ выдача результата предоставления Услуги Уполномоченным органом осуществляется путем передачи документов в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении (запросе).

Процедура выдачи документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными регламентом работы МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ составляет 5 (пять) рабочих дней.

Уполномоченным органом может быть оказана Услуга в иной срок, не превышающий 5 рабочих дней.

При подаче заявления (запроса) через ЕПГУ непосредственно заявителем, зарегистрированным в Российской Федерации, в электронной форме, и при условии, что объект запроса не относится к линейным объектам, срок предоставления Услуги не превышает 1 рабочий день со дня регистрации соответствующего заявления (запроса).

2.6. Максимальный срок предоставления Услуги при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте составляет 10 рабочих дней.

Уполномоченным органом может быть оказана Услуга в иной срок, не превышающий 10 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган составляет 15 минут.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) и получения результата Услуги в МФЦ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными регламентом работы МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Заявление (запрос) заявителя (представителя заявителя) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления, поступивших в Уполномоченный орган посредством личного обращения, почтовой связи, электронной почты, через ЕПГУ подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего

дня, в который он поступил в Уполномоченный орган, либо в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления (запроса), в случае его поступления в Уполномоченный орган в нерабочее время.

Последовательность и сроки поступления в Уполномоченный орган заявления (запроса) и документов, поданных через МФЦ, определяются соглашением с МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте управления имущественных отношений Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprio.ru), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте управления имущественных отношений Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprio.ru), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ).

2.16. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.17. Возможность предоставления Услуги и выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых подается заявление (запрос) о предоставлении Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для ее предоставления.

2.18. Заявителям (представителям заявителя) обеспечивается возможность представления заявления (запроса) и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление (запрос) о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление (запрос) о предоставлении Услуги отправляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19. В случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, а также перечень способов подачи заявления (запроса) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Форма запроса на предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата оказания Услуги.

Профилирование заявителя

Профилирование заявителей осуществляется на ЕПГУ, в МФЦ, а также в Уполномоченном органе. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

– представление заявителем (представителем заявителя) заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту и документов к нему, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством ЕПГУ, лично в Уполномоченный орган, а также по электронной почте.

– исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

– способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

а) в МФЦ и Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; сведения, обязательные для заполнения в заявлении (запросе);

б) посредством ЕПГУ – посредством ЕСИА в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

в) путем направления почтового отправления и по электронной почте – копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; сведения, обязательные для заполнения в заявлении (запросе).

– Услуга предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его местонахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством ЕПГУ, лично в Уполномоченный орган, а также по электронной почте.

Межведомственное информационное взаимодействие

Перечень документов и сведений, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

а) Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления (запроса) посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

- сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев, а также при наличии иных оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

б) Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) при подаче заявления (запроса) через ЕПГУ непосредственно заявителем, зарегистрированным в соответствующем субъекте Российской Федерации, в электронной форме, и при условии, что объект запроса не относится к линейным объектам, не превышает 1 рабочий день со дня регистрации соответствующего заявления (запроса).

В остальных случаях при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев и для принятия такого решения.

в) Принятие решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением, по электронной почте, осуществляется в срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев и для принятия такого решения.

Предоставление результата оказания государственной услуги

а) Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

б) Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его местонахождения по электронной почте заявителя, посредством ЕПГУ, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

в) В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об их исправлении, согласно форме в приложении №9.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления (запроса) вне зависимости от канала подачи заявления (запроса) осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ автоматически.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области»;

ЕПГУ — Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ — Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА — Единая система идентификации и аутентификации;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;

МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЮЛ — юридическое лицо;

ФЛ — физическое лицо;

ИП — индивидуальный предприниматель;

ГИС — Государственная информационная система;

Услуга — государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области»;

Уполномоченный орган — управление имущественных отношений Брянской области;

ЕГРЮЛ — единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП — единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: выдача (направление) заявителю выписки (сведений) из реестра государственного имущества Брянской области или уведомление об отсутствии запрашиваемой информации, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги	1. ФЛ, обратившееся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель ФЛ. 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени ЮЛ. 4. Уполномоченный представитель ЮЛ. 5. ИП, обратившийся самостоятельно. 6. Уполномоченный представитель ИП.
3.	Вид имущества, в отношении которого запрашивается информация из реестра государственного имущества Брянской области	1. Недвижимое имущество. 2. Движимое имущество и особо ценное движимое имущество, подлежащее учету в реестре 3. Земельные участки. 4. Государственные унитарные предприятия и учреждения. 5. Доли (вклады) в уставном (складочном) капитале ООО, хозяйственного товарищества. 6. Акции акционерных обществ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, Обратившееся за предоставлением услуги)	Значение Признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи	Требования к документам (формат предоставления, форма)	Количество документов
1.	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Оригинал документа представляется на обозрение.	1
				По почте.	При подаче запроса почтовым отправлением — направляется копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и регистрацию по месту жительства). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1

				Через ЕПГУ.	При подаче запроса через ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	0
				По электронной почте.	Копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и регистрацию по месту жительства) представляется в виде скан образа документа, подписанного УКЭП. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель ФЛ	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
			2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законо-	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Документ оформляется в соответствии с законодательством РФ. При личном приеме в Уполномоченный орган и МФЦ — оригинал документа представляется на обозрение.	1
				По почте.	При подаче запроса почтовым отправлением — направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском	1

			дательством РФ выступать от имени заявителя.		языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	
				Через ЕПГУ.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, преобразованная в электронную форму путем сканирования. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
				По электронной почте.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (скан-образ документа, подписанный УКЭП). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
3.	Юридическое лицо	Обратившееся самостоятельно лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени ЮЛ	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
4.	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель ЮЛ	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1

				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональных данных согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
			2. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица, иной документ удостоверяющий право представлять заявителя и действовать от имени ЮЛ.	Лично в Уполномоченный орган, в МФЦ.	Документ оформляется в соответствии с законодательством РФ. При личном приеме в Уполномоченный орган и МФЦ — оригинал документа представляется на обозрение.	1
				По почте.	При подаче запроса почтовым отправлением — направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
				Через ЕПГУ.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, преобразованная в электронную форму путем сканирования. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют копии документов на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
				По электронной почте.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (скан-образ документа, подписанный УКЭП). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1

5.	Индивидуальный пред-приниматель	Обратившийся са-мостоятельно	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполно-моченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
6.	Индивидуальный пред-приниматель	Уполномоченный представитель ин-дивидуального предпринимателя	1. Заявление (запрос) о предоставлении Услуги.	Лично в Уполно-моченный орган, в МФЦ.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				По почте.	Бумажный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту, оригинал.	1
				Через ЕПГУ.	Электронный формат в соответствии с формой из ЕПГУ, оригинал.	1
				По электронной почте.	Электронный формат в соответствии с формой запроса с согласием на обработку персональ-ных данных согласно приложению№5 к на-стоящему Административному регламенту (скан-образ документа, подписанный УКЭП).	1
			2. Документы, подтвер-ждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность,	Лично в Уполномо-ченный орган, в МФЦ.	Документ оформляется в соответствии с зако-нодательством РФ. При личном приеме в Уполномоченный орган и МФЦ — оригинал документа представляет-ся на обозрение.	1

			подтверждающая полномочия действовать от имени индивидуального предпринимателя, иной документ удостоверяющий право представлять заявителя действовать от имени ИП.	По почте.	При подаче запроса почтовым отправлением — направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.	1
				Через ЕПГУ.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, преобразованная в электронную форму путем сканирования. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
				По электронной почте.	Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (скан-образ документа, подписанный УКЭП). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык в указанном выше формате.	1
Перечень документов, которые заявитель (ЮЛ, ИП) вправе представить по собственной инициативе — выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.						

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований для физических лиц и их представителей	Перечень оснований для юридических лиц и их представителей	Перечень оснований для индивидуальных предпринимателей и их представителей
1. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) для предоставления Услуги	Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов для предоставления Услуги законодательными и нормативными правовыми актами не предусмотрены.		
2. Основания для приостановления в предоставлении Услуги	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными и нормативными правовыми актами не предусмотрены.		
3. Основания для отказа в предоставлении Услуги	3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (не предъявлен).	3.2. Сведения о юридическом лице, указанные заявителем (представителем заявителя) отсутствуют в ЕГРЮЛ.	3.3. Сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем (представителем заявителя) отсутствуют в ЕГРИП.
	3.1.1. Отсутствует согласие на обработку персональных данных.	3.2.1. Отсутствует согласие на обработку персональных данных.	3.3.1. Отсутствует согласие на обработку персональных данных.
	3.1.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой.	3.2.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой.	3.3.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой.
	3.1.3. Заявление (запрос), документы, обращение поданы с нарушением установленных требований.	3.2.3. Заявление (запрос), документы, обращение поданы с нарушением установленных требований.	3.3.3. Заявление (запрос), документы, обращение поданы с нарушением установленных требований.
	3.1.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.	3.2.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.	3.3.4. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

	3.1.5. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, является недействующим.	3.2.5. Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени ЮЛ, не имеет права действовать без доверенности от имени такого ЮЛ, либо сведения из документа удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени ЮЛ, указанного в заявлении (запросе) недостоверно для идентификации в ГИС.	3.3.5. Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени ИП, не имеет права действовать без доверенности от имени такого ИП, либо сведения из документа удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени ИП, указанного в заявлении (запросе) недостоверно для идентификации в ГИС.
	3.1.6. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	3.2.6. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	3.3.6. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3.1.7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	3.2.7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.	3.3.7. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
	3.1.8. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.	3.2.8. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.	3.3.8. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
	3.1.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении (запросе) и приложенных к нему документах.	3.2.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении (запросе) и приложенных к нему документах.	3.3.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении (запросе) и приложенных к нему документах.
	3.1.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий личность, полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).	3.2.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий личность, полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).	3.3.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий личность, полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).
Возможность оставления заявления (запроса) заявителя (представителя заявителя) о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.			

**Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области**

Рекомендуемая форма
* отмечены обязательные для заполнения реквизиты

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

В Управление имущественных отношений
Брянской области

*от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица
либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

*Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____,
_____, дата выдачи _____,

код подразделения _____
(для физических лиц, руководителя юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

*ОГРН (ОГРНИП) _____
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

(в случае подачи заявления представителем – фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

*Почтовый адрес и адрес электронной почты

*Контактный телефон _____

**Заявление (запрос)
о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области»**

Прошу предоставить мне информацию из реестра государственного имущества
Брянской области в отношении следующего объекта учета:

(указываются все имеющиеся у Заявителя характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно идентифицировать)

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления услуги получить (указывается один из перечисленных способов ☒):

☐ почтовым отправлением по адресу:

(почтовый адрес с указанием индекса)

☐ электронной почтой по адресу:

(адрес электронной почты)

☐ при личном обращении в Уполномоченный орган

☐ при личном обращении в МФЦ

(дата направления запроса)

(подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее субъект), _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) дата рождения, пол)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения, СНИЛС)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)

действуя по доверенности (_____) от _____ № _____,
(иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку¹ своих персональных данных на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях обеспечения предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Брянской области».

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес регистрации (проживания), реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (для представителя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием булавочных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

¹ Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Форма решения о выдаче выписки из реестра государственного имущества Брянской области

Бланк Управления имущественных отношений Брянской области от _____ N _____ на _____ № _____	Кому: _____ Контактные данные: _____
Решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Брянской области О выдаче выписки По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) управлением имуществен- ных отношений Брянской области принято ре- шение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Брянской области (прилагается). Дополнительно управление имуществен- ных отношений Брянской области информирует: _____. Приложение: на _____ л. в _ экз.	Должность И.О. Фамилия

Форма уведомления об отсутствии информации в реестре государственного имущества Брянской области

Бланк Управления имущественных отношений Брянской области от _____ № _____ на _____ № _____		Кому: _____ Контактные данные: _____
Уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Брянской области По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) управление имущественных отношений Брянской области сообщает об от- сутствии в реестре государственного имущества Брянской области запрашиваемых сведений. Дополнительно управление имущественных от- ношений Брянской области информирует: _____.		
Должность		И.О. Фамилия

Форма решения об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области

Бланк Управления имущественных отношений Брянской области от _____ № _____ на _____ № _____	Кому: _____ Контактные данные: _____
Решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) управлением имущественных отношений Брянской области принято решение об отказе в выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области по следующим основаниям: _____. Дополнительно управление имущественных отношений Брянской области информирует: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.	
Должность	И.О. Фамилия

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение : _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки, согласие на обработ-
ку персональных данных

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____

Дата _____

37

Настоящая выписка содержит сведения о земельном участке

внесенном в реестр государственного имущества Брянской области и имеющем следующие значения:

(должность специалиста)

(подпись)

(ФИО)

38

_____ (дата) _____ (номер выписки)

(полное наименование объекта учета в именительном падеже)

 (должность специалиста)

 (подпись)

 (ФИО)

40

_____ (дата) _____ (номер выписки)

(полное наименование объекта учета в именительном падеже)

[illegible]

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Наименование акционерного общества - эмитента	
2	Адрес местонахождения акционерного общества (АО)	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) эмитента	
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) эмитента	
5	Размер пакета акций (штук), выпущенных акционерным обществом и принадлежащих Брянской области	
6	Номинальная стоимость пакета акций, принадлежащего Брянской области, в рублях	
7	Размер пакета акций, принадлежащего Брянской области, в процентах	
8	Правообладатель	
9	Документ - основание внесения данного имущества в реестр	
10	Наименование вещного права (иного права)	
11	Наименование правообладателя (владельца акций)	
12	Документ — основание возникновения вещного права (иного права)	

(должность специалиста)	(подпись)	(ФИО)

41

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 июня 2026 г.

№ 792

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», Законом Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления имущественных отношений Брянской области:

– от 14 сентября 2023 года № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;

– от 2 февраля 2024 года № 151 «О внесении изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 14 сентября 2023 года № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;

– от 28 февраля 2024 года № 291 «О внесении изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 14 сентября 2023 года № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»;

– от 15 марта 2024 года № 391 «О внесении изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 14 сентября 2023 года № 1529 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

3. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления

С.И. Карелина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в федеральной собственности,
для индивидуального жилищного строительства» на территории Брянской области**

I Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,

в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет стандарт предоставления услуги, устанавливает сроки и последовательность (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на территории Брянской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в федеральной собственности.

Возможные цели обращения:

– предоставление земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закону Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее при совместном упоминании - Заявители) являются граждане, имеющие трех и более детей, семьи которых состоят на учете в Управлении, в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу закона Брянской области от 30 июля 2019 года № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей в собственность земельных участков в Брянской области» порядком бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель).

**Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии
с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре
услуг и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

II Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

2.2.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.2. Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.2.3. МВД России по Брянской области.

2.2.4. Иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов.

2.3. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии соответствующего Соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, является правовой акт Управления, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.6. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в виде бумажного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении адресу электронной почты, либо лично Заявителем (Представителем) в Управлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем лично в Управление или в многофункциональный центр, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.11. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.16. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17. Результаты предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.18. В соответствии с Соглашением о взаимодействии многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления, за исключением отказа в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя), а также при предоставлении недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя) или предоставлении недействительного документа, удостоверяющего полномочия Представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Управление передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, предоставляемым Заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в Приложении № 3 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставления результата государственной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги включает в себя проверку направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения государственной услуги.

3.3. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

а) на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в многофункциональном центре и в Управлении – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтовой связи или электронной почты – собственноручная подпись Заявителя.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Управлением или многофункциональным центром запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Управление или в многофункциональный центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.8.1. Пенсионный фонд РФ – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на каждого члена семьи.

3.8.2. Комитет по делам молодежи, семьи, материнства и детства, центр по работе с молодежью и семьями города Брянска (иные органы уполномоченные на предоставление запрашиваемой информации) – справка о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав в отношении детей.

3.8.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3.9. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

3.9.1. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области представляет сведения о семьях, включенных в сводный реестр семей, реализовавших свое право на получение земельных участков в собственность бесплатно:

а) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет – 1 рабочий день;

б) срок получения ответа на информационный запрос составляет – 3 рабочих дня.

3.9.2. МВД России по Брянской области – адресная справка по имеющимся сведениям отдела адресно-справочной работы:

а) срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги составляет – 1 рабочий день;

б) срок получения ответа на информационный запрос составляет – 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

Предоставление результата государственной услуги

3.12. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от выбранного Заявителем способа получения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается).

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения:

а) лично — в многофункциональном центре или в Управлении;

б) в электронном виде:

– по электронной почте;

– с использованием ЕПГУ.

в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении, согласно форме в Приложении № 9.

IV Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

– должностным лицом Управления при непосредственном обращении Заявителя в Управление;

– работником многофункционального центра;

– путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;

– путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

– посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

4.3. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

– по запросу Заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

– по собственной инициативе должностного лица посредством электронной почты либо по телефону путем звонка.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».
2. Управление – управление имущественных отношений Брянской области.
3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства».
4. Заявитель – физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги.
5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
7. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
8. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.
9. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
10. ID заявителя – идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
11. Многофункциональный центр – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (МФЦ).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID Заявителя	Доступные для Заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к предоставлению				
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01-02	в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01-02	в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	02	в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи, документ подтвержден УКЭП.	нет
4	Копия паспорта супруга (супруги) Заявителя (при наличии) (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, семейное положение)	01-02	в Управление – копия документа; в МФЦ – копия документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	нет
5	Копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста (страницы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства)	01-02	в Управление – копия документа; в МФЦ – копия документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	нет
6	Копия документа, подтверждающего	01-02	в Управление – копия документа;	нет

	регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержаний сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования), на каждого члена семьи		в МФЦ – копия документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	
7	Справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения) с указанием срока окончания обучения	01-02	выдана не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления; в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	нет
8	Документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, проходящих военную службу по призыву) с указанием срока окончания службы	01-02	выданный не позднее чем за 30 дней до дня подачи заявления; в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	нет
9	Согласие на обработку персональных данных Заявителя и всех членов семьи	01-02	в Управление – оригинал документа; в МФЦ – оригинал документа; почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-образ документа; на ЕПГУ – скан-образ документа.	Приложение № 10
Перечень документов предоставляемых по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ				
1	Адресная справка по имеющимся сведениям отдела адресно-справочной работы МВД России по Брянской области	01-02		нет
2	Справка о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав в отношении детей	01-02		нет
3	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	01-02		нет

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя	01-02
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	01-02
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01-02
4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01-02
5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01-02
6	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	01-02
7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	01-02
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Семья не принята на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	01-02
2	Семьей реализовано право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренное действующим законодательством	01-02
3	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	02
4	Выявление обстоятельств, препятствующих предоставлению в собственность бесплатно земельных участков в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области, а именно: родители (усыновители) либо единственный родитель (усыновитель) лишены родительских прав или отменено усыновление. все члены семьи сменили или лишены гражданства Российской Федерации; родители (усыновители) либо один из родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель) сменили место жительства с территории Брянской области на территорию другого субъекта Российской Федерации	01-02
5	Семьей реализовано право на предоставление единовременной денежной выплаты, предусмотренное нормативным правовым актом Брянской области	01-02

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____ в собственность бесплатно, для индивидуального жилищного строительства, включенный в перечень земельных участков, находящихся в федеральной собственности и предназначенных для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей, членам моей многодетной семьи:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Подтверждаю неизменность ранее предоставленных сведений, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, и уведомляю о произошедших изменениях, приложив к заявлению следующие документы.

Приложения к заявлению:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Способ получения результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе:

лично	
	(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
законным представителем	(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))
	(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

Дата _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Приложение № 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 26 декабря 2023 г.

г. Брянск

№ 746-п

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области», приказываю:

1. Предоставить в общую долевую собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Российской Федерации площадью м² (кадастровый номер _____), категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Брянская область, р-н Брянский, д. Дубровка, участок № 8 ГУП ОНО ОПХ «Черемушки», в равных долях:

— (доля) Ф.И.О. , _____ год рождения, место рождения: _____, паспорт: _____, выдан дата _____ кем _____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____, СНИЛС: _____;

2. Управлению обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на Участок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О.

Печать

В случае предоставления через ЕПГУ

Электронная подпись

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Сведения о сертификате электронной подписи

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании нормативных правовых актов Брянской области, Управлением принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 9
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
указываются реквизиты документа, выданного управлением имущественных отношений Брянской области
в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____
Дата _____

Приложение № 10
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенного по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства	— фамилия, имя, отчество; — год, месяц, дата рождения; — гражданство; — паспортные данные/данные свидетельства о рождении; — информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации по месту жительства (при наличии); — информация, содержащаяся в свидетельстве о заключении/расторжении брака; — страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); — номер контактного телефона; — информация, содержащаяся в документе, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву; — информация, содержащаяся в справке с места учебы.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Приложение № 11
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 17.06.2026 г.

г. Брянск

№ 795

Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления имущественных отношений Брянской области:

– от 8 сентября 2023 года № 1487 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

– от 11 марта 2024 года № 352 «О внесении изменения в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 8 сентября 2023 года № 1487 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprgio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления

С.И. Карелина

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Перераспределение земельных участков, находящихся
в государственной собственности Брянской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»**

I Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

**Наименование органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.
- 2) Федеральной налоговой службой Российской Федерации.
- 3) Органом исполнительной власти Брянской области, уполномоченным в области лесных отношений.
- 4) Иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. Проект соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом Управления, по форме согласно

Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Промежуточными результатами предоставления государственной услуги являются:

– согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

– решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.6. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ, на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, по указанному в заявлении адресу электронной почты, либо лично заявителем в Управлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпунктах 2.5.2. и 2.5.3. Административного регламента, предоставляются и направляются заявителю в срок не более 20 дней со дня поступления в Управление заявления о перераспределении земельных участков. Данный срок может быть продлен, но не более чем до 35 дней, в случае, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию с органом исполнительной власти Брянской области, уполномоченным в области лесных отношений.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.5.1. Административного регламента, направляется в срок не более 30 дней со дня поступления в Управление сведений о земельных участках, образуемых в результате перераспределения. Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении не позднее чем в течение 30 дней со дня его получения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9 Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется в порядке, установленном органом государственной власти Брянской области.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично в Управление или в МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.12. В случае направления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Плата за выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым заказчиком с кадастровым инженером.

Плата за осуществление государственного кадастрового учета определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.18. В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797, МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления, за исключением случаев отказа в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания государственной услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к электронным документам, представляемым Заявителем, определены Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату».

Копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя проверку направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения государственной услуги.

3.3. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

– на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных предстай систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

– в МФЦ и в Управлении – документ, удостоверяющий личность;

– посредством почтовой связи – собственноручная подпись заявителя.;

– посредством электронной почты – электронная подпись заявителя, предусмотренная Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель – предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.5. Основания для принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления и документов приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Управлением или МФЦ запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.8. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.8.1. Управление Росреестра по Брянской области:

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на перераспределяемые земельные участки.

3.9. Направление межведомственных запросов в органы и организации при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3.9.1. Управление Федеральной налоговой службы:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

Срок получения ответа на информационный запрос – 5 рабочих дней;

3.9.2. Орган исполнительной власти Брянской области, уполномоченный в области лесных отношений:

– согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 рабочих дней.

Срок получения ответа – 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 12 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.12. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от выбранного заявителем способа получения.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения:

- а) лично – в МФЦ или в Управлении;
- б) в электронном виде:
 - по электронной почте;
 - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания государственной услуги, о процедуре получения государственной услуги) осуществляется:

- должностным лицом Управления при непосредственном обращении заявителя в Управление;
- работником МФЦ;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- посредством ответов на устные, письменные обращения заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

4.3. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;
- по собственной инициативе должностного лица посредством электронной почты либо по телефону путем звонка.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная Услуга – государственная услуга «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Управление – управление имущественных отношений Брянской области.

3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

4. Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

7. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

9. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

10. ID заявителя – идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

11. МФЦ – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске».

12. ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

13. Документ в электронной форме – документ, направленный в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, jpg, jpeg, подписанный соответствующими видами электронной подписи, предусмотренными Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
01	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	Физическое лицо; физическое лицо, Зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; юридическое лицо
02	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, Зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица
01	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков	Физическое лицо; физическое лицо, Зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; юридическое лицо
02	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, Зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица
01	Проект соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Физическое лицо; физическое лицо, Зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; юридическое лицо
02	Проект соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, Зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к предоставлению				
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	01, 02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	01, 02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия Представителя	02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ – подтверждение учетной записи, документ в электронной форме.	нет
4	Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков)	01, 02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
5	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на перераспределение земельных участков (если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами или залогом)	01, 02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
6	Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в	01, 02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа;	нет

	ЕГРН)		по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	
7	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	01, 02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
8	Выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения)	01, 02	в Управление - копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением - копия документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
9	Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя)	01, 02	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; по электронной почте - документ в электронной форме; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 12
Перечень документов, предоставляемых по инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ				
1	Сведения из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	01, 02		нет
2	Сведения из ЕГРЮЛ	01, 02		нет
3	Сведения из ЕГРИП	01, 02		нет

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано в исполнительный орган Брянской области, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	01, 02
2	В Заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания государственной услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 ЗК РФ	01, 02
3	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ	01, 02
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя (представителя) с заявлением о предоставлении государственной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя)	01, 02
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01, 02
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	01, 02
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	01, 02
8	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	01, 02
9	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия Представителя, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	01, 02
10	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	01, 02
11	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	01, 02
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	01, 02
2	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	01, 02
3	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	01, 02
4	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	01, 02
5	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных нужд	01, 02

6	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	01, 02
7	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	01, 02
8	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	01, 02
9	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	01, 02
10	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	01, 02
11	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	01, 02
12	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	01, 02
13	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	01, 02
14	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	01, 02
15	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	01, 02
16	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	01, 02
17	В результате перераспределения земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	01, 02
18	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	01, 02
19	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 настоящего Кодекса, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 ЗК РФ	01, 02

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Брянской области площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности _____ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа по адресу электронной почты _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____	_____	Дата
(подпись)	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от _____ № ____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании нормативных правовых актов Брянской области, Управлением принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям:

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ (_____) рублей ____ коп (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, по следующим реквизитам счета: _____.

2.3. Сторона 2 представляет Стороне 1 копию платежного поручения по перечислению денежных средств в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения в течение 3 (трех) дней.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

3.1.1. _____.

3.1.2. _____.

3.1.3. _____.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее 5 (пяти) дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка, и представить копии документов о государственной регистрации Стороне 1 в течение 3 (трёх) дней с даты их выдачи Стороне 2 управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

4.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, принадлежностью к той или иной категории земель способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению земельного участка.

4.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в кадастровом паспорте земельного участка.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

4.2.7. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

4.2.8. Соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранный зоне инженерных коммуникаций.

4.2.9. Соблюдать особый правовой режим содержания и использования земельного участка, связанного с нахождением на его территории памятника истории, культуры и археологии.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

Соглашение является основанием для государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области права собственности Брянской области на земельный участок (земельные участки) образованный (-ые) в результате перераспределения.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Приложением к Соглашению является расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения (приложение 1).

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1
к соглашению о перераспределении
земельных участков
от 17.06.2026 г. № 795

РАСЧЕТ ПЛАТЫ

Местоположение (адрес) земельного участка: _____.

Разрешенное использование земельного участка: _____.

1. Кадастровый номер земельного участка образованного путем перераспределения: _____.

2. Площадь земельного участка образованного путем перераспределения (далее – ОП) – _____ (_____) кв.м.

3. Площадь части земельного участка с кадастровым номером _____ (далее – ПЧ), находящегося в государственной собственности Брянской области, за счет которой произошло перераспределение – _____ (_____) кв.м.

4. Кадастровая стоимость (далее – КС) образованного земельного участка с кадастровым номером _____ составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

5. Расчет платы производится по формуле: $КС/ОП \times ПЧ \times 15\%$, где
КС – кадастровая стоимость земельного участка образованного путем перераспределения, руб.,
ОП – площадь земельного участка образованного путем перераспределения, кв.м.,
ПЧ – площадь части земельного участка, находящегося в государственной собственности Брянской области, за счет которой произошло перераспределение, кв.м.

6. Цена земельного участка определена на основании постановления Правительства Брянской области от _____ г. № _____ и составляет: _____ (_____) рублей _____ коп.

7. Сведения о реквизитах счета:

**Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

**Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков
в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Управление, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении, находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в государственной собственности Брянской области, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Сведения о сертификате электронной подписи
--

**Форма решения об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Об утверждении схемы расположения
земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель _____) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьями 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____, с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности Заявителя и земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности Брянской области, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Заявителю (_____) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
указываются реквизиты и название документа, выданного Управлением в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя/ представителя _____

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности	— фамилия, имя, отчество; — год, месяц, дата рождения; — гражданство; — паспортные данные/данные свидетельства о рождении; — страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); — номер контактного телефона.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в Управлении, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 13
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.06.2026 г.

№ 796

г. Брянск

**Об утверждении административного регламента
предоставления управлением имущественных отношений
Брянской области государственной услуги
«Перевод земель и земельных участков в составе
таких земель из категории земель сельскохозяйственного
назначения в другую категорию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Брянской области от 27 февраля 2026 № 19-З «О переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию на территории Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 9 января 2023 года № 12-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления имущественных отношений Брянской области:

– от 12 сентября 2023 года № 1493 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

– от 14 марта 2024 года № 389 «О внесении изменений в приказ управления имущественных отношений Брянской области от 12 сентября 2023 года № 1493 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

3. Настоящий приказ разместить на сайте управления имущественных отношений Брянской области (www.uprio.ru) и опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Маслова С.В.

Начальник управления

С.И. Карелина

Приложение к приказу
управления имущественных
отношений Брянской области
от 17.06.2026 № 796

Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и зе-

мельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по переводу земель и земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию в Брянской области.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с переводом земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию на территории Брянской области.

Действие Административного регламента не распространяется на отношения, возникающие при переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель населенных пунктов.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – Управление).

2.3. При предоставлении государственной услуги Управление взаимодействует с:

- департаментом сельского хозяйства Брянской области;
- органами местного самоуправления;
- управлением Росреестра по Брянской области;
- департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области;
- управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области.
- ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»
- Правительством Брянской области;
- Губернатором Брянской области;
- Брянской областной Думой.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Управлением, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее – соглашение о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.5.1. Издание приказа Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

2.5.2. Издание приказа Управления об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.7. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения; почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем); посредством электронной почты; при личном обращении в Управление, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 дней со дня поступления ходатайства в Управление и до момента издания приказа Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

2.8.1. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в п. 2.5. Административного регламента, предоставляются заявителю в течение 14 дней со дня издания приказа о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично в Управление или в МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.12. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)»;
- Межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

2.18. В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей

о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

– выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, направленных Управлением на бумажном носителе;

– иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

2.19. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, за исключением случаев отказа в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

2.20. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Управлением и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, представляемым заявителем: копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.22. Форма ходатайств приведена в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Перечень способов подачи ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

2.25. Основаниями для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

Ходатайство, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.26. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.27. Перечень оснований отказа в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.28. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Прием ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Состав ходатайства о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи ходатайства и документов приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в МФЦ и в Управлении – документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи – собственноручная подпись заявителя.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.4. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Управление или в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) Управление Росреестра по Брянской области – выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

2) Федеральная налоговая служба – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

3.6. При предоставлении государственной услуги Управление без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляет взаимодействие с:

- 1) департаментом сельского хозяйства Брянской области;
- 2) органами местного самоуправления;
- 4) департаментом природных ресурсов и экологии Брянской области;
- 5) ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация».

3.7. Срок направления межведомственного запроса – 5 дней с момента регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.8. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не может превышать 3 дня со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Административного регламента, Управление в течение десяти дней со дня поступления такого ходатайства направляет Губернатору Брянской области предложение о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категории заявителя.

3.11. При отсутствии оснований для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению Управление рассматривает такое ходатайство по существу и при наличии оснований, установленных положениями статьи 4 и части 2 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принимает решение об отказе в переводе земель или земельных участков в течение одного месяца со дня поступления ходатайства.

3.12. Решение о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию принимается Управлением в соответствии с решением Брянской областной Думы.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты принятия решения Брянской областной Думой, составляет 5 дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.13. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 дней со дня издания приказа о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, независимо от выбранного заявителем способа получения.

3.14. Настоящий Административный регламент предусматривает возможность предоставления результата Государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) лично — в МФЦ или в Управлении;

б) в электронном виде:

– по электронной почте;

– с использованием ЕПГУ.

в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.15. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об их исправлении, согласно форме в Приложении № 7.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

– должностным лицом Управления при непосредственном обращении заявителя в Управление;

– работником МФЦ;

– путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;

– путем размещения информации на официальном сайте Управления (<https://uprio.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

– посредством ответов на устные, письменные обращения заявителей, и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

4.3. Информирование заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые заявитель должен совершить при получении государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

– по запросу заявителя, обратившегося лично, почтовым отправлением или по телефону;

– по собственной инициативе должностного лица по телефону путем звонка.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».

2. Управление – управление имущественных отношений Брянской области.

3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию».

4. Заявитель – обратившиеся за предоставлением государственной услуги физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица либо их представители

5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

7. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

9. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

11. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
12. ID заявителя – идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
13. Многофункциональный центр – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Брянске» (МФЦ).
14. ФЗ № 172 – Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
15. Документ в электронной форме – документ, направленный в виде файлов в одном из форматов: doc, docx, odt, jpg, jpeg, подписанный соответствующими видами электронной подписи, предусмотренными Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

Приложение № 2
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»		
Ф1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги
Ф2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Уполномоченный представитель физического лица
П1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением государственной услуги
П2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя
Ю1	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги
Ю2	Приказ Управления о переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Уполномоченный представитель юридического лица

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения и требования к подаче документа	Форма документа утверждена Административным регламентом
1	2	3	4	5
Перечень документов обязательных к представлению для перевода земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию				
1	Ходатайство о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 5
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ф1-Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
4	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет

	земельного участка			
5	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в случаях, связанных с добычей полезных ископаемых, строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
6	Документы, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения объектов в случаях, связанных с размещением объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования, промышленных объектов	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	нет
7	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - документ в электронной форме.	Приложение № 8
	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	Выписка из ЕГРИП	П1-П2		нет
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1-Ю2		нет
3	Выписка из ЕГРН на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
4	Документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости земель по отношению к среднему уровню кадастровой стоимости земель по муниципальному району (городскому округу) в	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

	случаях, связанных: - с консервацией земель; - с включением непригодных для осуществления сельскохозяйственного производства земель в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса; - с размещением промышленных объектов, объектов социального, коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, образования			
5	Заключение о непригодности для осуществления сельскохозяйственного производства переводимых земель или земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае включения их в состав земель лесного фонда, земель водного фонда или земель запаса	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
6	Документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земельного участка документам территориального планирования и документации по планировке территории либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
7	Документы, подтверждающие, что земельный участок не относится (относится) к сельскохозяйственным угодьям	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
8	Документ, подтверждающий создание особо охраняемых природных территорий или	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		

	отнесение земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода на основании п. 2 ч. 1 ст. 7 ФЗ № 172)			
Перечень документов обязательных к представлению для перевода земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию				
1	Ходатайство о переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ - скан-образ документа.	Приложение № 6
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Ф1-Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Ф2 П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
4	Согласие правообладателей земель, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию, а также земельных участков, расположенных в границах таких земель, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
5	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земель на основании п. 6 ч.	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал (копия) документа; в МФЦ - оригинал (копия) документа; почтовым отправлением – оригинал (копия) документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет

	1 ст. 7 ФЗ N 172)			
6	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земель на основании п. 8 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал (копия) документа; в МФЦ - оригинал (копия) документа; почтовым отправлением – оригинал (копия) документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
7	Акт выбора земельного участка и схема расположения земельного участка, утвержденные в установленном порядке (в случае перевода земель на основании п. 4, 6, 9 ч. 1 ст. 7 ФЗ № 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением – оригинал документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
8	Документ, подтверждающий создание особо охраняемых природных территорий или использование земель в целях природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода земель на основании п. 2 ч. 1 ст. 7 ФЗ № 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
9	Копия решения о консервации земель (в случае перевода земель на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 ФЗ № 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
10	Копия лицензии на пользование недрами, включающей горноотводный акт и графические приложения, содержащие информацию об уточненных границах горного отвода (в случае перевода земель на основании п. 8 ч. 1 ст. 7 ФЗ № 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2	в Управление – копия документа; в МФЦ - копия документа; почтовым отправлением – копия документа; на ЕПГУ – документ в электронной форме.	нет
11	Согласие на обработку персональных данных заявителя	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю2	в Управление - оригинал документа; в МФЦ - оригинал документа; почтовым отправлением - оригинал документа;	Приложение № 8

			на ЕПГУ – документ в электронной форме.	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Выписка из ЕГРИП	П1-П2		нет
2	Выписка из ЕГРЮЛ	Ю1-Ю2		нет
3	Заключение органа местного самоуправления о возможности и целесообразности перевода земель из одной категории в другую	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, расположенные в границах земель, перевод которых предполагается осуществить в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
5	Документ, выданный органом местного самоуправления на основании документов территориального планирования, подтверждающий отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода земель на основании пп. 4, 7, 9 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
6	Документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий непригодность земель для осуществления сельскохозяйственного производства (в случае перевода земель на основании п. 5 ч. 1 ст. 7 ФЗ N 172)	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет
7	Документы, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земель документам территориального	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2		нет

	планирования и документации по планировке территории либо иным действующим документам, принятым в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности			
--	---	--	--	--

Приложение № 4
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию		
1	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
2	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
3	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
4	Превышение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения на пятьдесят и более процентов среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу), включения особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий, указанных в пункте 4 статьи 79 Земельного кодекса Российской Федерации, в перечень земель, использование которых для других целей не допускается в соответствии с законодательством Брянской области, за исключением случаев, установленных пунктами 3, 6, 7 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
5	Несогласие Губернатора Брянской области с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
6	Отклонение Брянской областной Думой законодательной инициативы, предусматривающей перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Рассмотрение вопроса о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не входит в компетенцию Управления	Ф1-Ф2 П1-П2 Ю1-Ю2

Форма ходатайства

В управление имущественных отношений Брянской
области

от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц –
наименование, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер)

ИНН _____

_____ (за исключением случаев, если заявителем является иностранное
юридическое лицо)

адрес заявителя: _____

_____ (для юридического лица – юридический и фактический адрес;
для индивидуального предпринимателя и физического лица –
адрес места регистрации и фактического проживания)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____
(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заяви-
теля (представителя)

контактный телефон(факс): _____

e-mail (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных уча-
стков из одной категории в другую, Законом Брянской области от 27.02.2026 № 19-З «О переводе земель
сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из категории земель
сельскохозяйственного назначения в другую категорию на территории Брянской области» прошу пере-
вести земельный участок, расположенный по адресу: _____

_____ площадью _____
с кадастровым номером _____
(вид права, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель _____
(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

Обоснование перевода:

цель перевода земельного участка из одной категории в другую _____ ;

обоснование площади _____ ;

подтверждение необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения _____ ;

сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы _____ .

К ходатайству прилагаются следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим способом:

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

посредством электронной почты;

в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
----------------------	--------------------	-------------------------------

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Форма ходатайства

В управление имущественных отношений Брянской
области

от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей –
фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридических лиц –
наименование, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер)

ИНН

(за исключением случаев, если заявителем является иностранное
юридическое лицо)

адрес заявителя: _____

(для юридического лица – юридический и фактический адрес;
для индивидуального предпринимателя и физического лица –
адрес места регистрации и фактического проживания)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего
полномочия представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заяви-
теля (представителя) _____

контактный телефон(факс): _____

e-mail (при наличии) _____

**Ходатайство
о переводе земель из категории земель сельскохозяйственного назначения
в другую категорию**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных
участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный участок, расположенный по адре-
су: _____

площадью _____

из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель _____

(категория, в состав которой предлагается осуществить перевод)

Обоснование перевода:

цель перевода земельного участка из одной категории в другую _____;

обоснование площади _____;

подтверждение необходимости использования земельного участка в составе испрашиваемой категории земель, несовместимого с нахождением в составе земель сельскохозяйственного назначения _____;

сведения о правах на земли, перевод которых предполагается осуществить, а также на земельные участки, входящие в границы таких земель _____;

кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах земель, перевод которых предполагается осуществить _____

сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы _____.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим способом:

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

посредством электронной почты;

в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя):

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____.
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись Заявителя/ Представителя заявителя _____

Дата _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам управления имущественных отношений Брянской области (далее – Оператор), расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25, на обработку, на обработку следующих персональных данных:

Цель обработки	Перечень персональных данных
Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - гражданство; - паспортные данные; - информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации по месту жительства (при наличии); - номер контактного телефона

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Брянской области, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных - с даты подписания согласия в течение неопределенного срока. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 9
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

контактная информация (номер телефона)

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-

ных», заявляю об отзыве согласия на обработку своих персональных данных, предоставленных управлению имущественных отношений Брянской области, расположенному по адресу: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.06.2026 г.

№ 816

г. Брянск

О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования

В целях реализации Указа Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» и предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в государственных образовательных организациях Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

1.1 Установить, что меры поддержки предоставляются:

а) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

г) членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

1.2. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего приказа, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными

в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего приказа, либо проживавшие совместно с этими лицами

на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего приказа, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2. Определить следующие меры поддержки лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Предоставление льготного горячего питания обучающимся в 5–11 классах государственных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области, родители которых являются лицами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области, по программам дошкольного образования.

2.3. Обеспечение преимущественным правом на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные департаменту образования и науки Брянской области.

2.4. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области.

2.5. Обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в 1–6 классах в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования, подведомственных департаменту образования и науки Брянской области.

2.6. Обеспечение преимущественным правом на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей государственные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные департаменту образования и науки Брянской области.

2.7. Предоставление семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в государственных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия), подведомственных департаменту образования и науки Брянской области.

3. Обеспечить предоставление единых базовых мер поддержки лицам, названным в пункте 1 настоящего приказа, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а лицам, названным в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего приказа, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 настоящего приказа, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, – бессрочно.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Брянской области:

3.1. Руководствоваться настоящим приказом при установлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) в сфере образования.

3.2. Принять (актуализировать) муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования и науки Брянской области от 28.12.2024 № 1670 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования», от 01.11.2025 № 1231 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2024 № 1670 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования», от 04.06.2026 № 741 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2024 № 1670 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования».

5. Начальнику отдела правового обеспечения и кадровой политики в образовании обеспечить направление настоящего приказа для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» и размещение приказа на сайте департамента образования и науки Брянской области в сети «Интернет».

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор департамента
образования и науки Брянской области

А.А. Андреева

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ИМЕЮЩЕЙ СТАТУС ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА

В соответствии с пунктом 17 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ № 442 от 4 мая 2012 года (далее - Основные положения функционирования розничных рынков), управление государственного регулирования тарифов Брянской области извещает о предстоящем принятии с **1 августа 2026 года** гарантирующим поставщиком ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на обслуживание потребителей управляющей организации (исполнителя коммунальных услуг) ТСЖ «САФРОНОВОЙ 75» (ИНН 3234028649) – многоквартирного дома по адресу: Брянская обл., г. Брянск, ул. Вали Сафроновой, д. 75 в связи с отказом от частичного исполнения договора энергоснабжения от **1 января 2020 года № 2670/БГО**, заключенного между ООО «Газпром энергосбыт Брянск» и ТСЖ «САФРОНОВОЙ 75» по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса РФ.

Договор энергоснабжения от **1 января 2020 года № 2670/БГО** был заключен в целях обеспечения предоставления управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по вышеуказанному адресу коммунальной услуги электроснабжения в жилых помещениях данного многоквартирного дома и приобретения электрической энергии, потребляемой в целях содержания и использования общего имущества данного многоквартирного дома.

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков публикуем следующие сведения для потребителей управляющей организации ТСЖ «САФРОНОВОЙ 75» (ИНН 3234028649):

1. Обстоятельства, указывающие на невозможность осуществлять дальнейшее снабжение электрической энергией потребителей: наличие задолженности за поставленный коммунальный ресурс (электрическую энергию) в размере, превышающем стоимость коммунального ресурса (электрической энергии) за 2 (две) среднемесячные величины обязательств по оплате электрической энергии;

2. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика (ООО «Газпром энергосбыт Брянск»), обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

– для потребителей (собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах): расчетный счет 40702810100000067601 Банк ГПБ (АО), г. Москва, корреспондентский счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525823 ИНН банка 7744001497 КПП банка 997950001.

3. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с **00 часов 00 мин. 1 августа 2026 года**;

4. Потребители обязаны снять показания приборов учета на **00 часов 00 мин. 1 августа 2026 года** и передать данные показания **не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**, предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений функционирования розничных рынков, либо в иных случаях, в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя;

5. Срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с **00 час. 00 мин. 1 августа 2026 года – не позднее 1 октября 2026 года**.

6. Дополнительную информацию можно получить у начальников Центров обслуживания клиентов филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»: Володченко С.А. (тел. (4832) 44-44-11 доб. 75001) по адресу: г. Брянск, ул. Степная, д. 12; Мосина И.А. (тел. (4832) 44-44-11 доб. 75010) по адресу: г. Брянск, ул. Набережная, д. 1.

Приложение

Перечень многоквартирных домов, собственники и пользователи помещений в которых переходят на обслуживание гарантирующего поставщика ООО «Газпром энергосбыт Брянск»

г. Брянск, пр-т Московский, д. 94,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 10, корп. 23,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 10, корп. 24,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 10, корп. 5,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 10, корп. 6,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 100,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 120,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 124,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 46,

г. Брянск, пр-т Московский, д. 82,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 92,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 96,
г. Брянск, пр-т Московский, д. 98,
г. Брянск, ул. Дзержинского, д. 3,
г. Брянск, ул. Дзержинского, д. 7А,
г. Брянск, ул. Котовского, д. 21,
г. Брянск, ул. Котовского, д. 25,
г. Брянск, ул. Котовского, д. 27,
г. Брянск, ул. Котовского, д. 3,
г. Брянск, ул. Менжинского, д. 1,
г. Брянск, ул. Новозыбковская, д. 12,
г. Брянск, ул. Олега Кошевого, д. 75,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 12,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 14,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 20,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 3,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 4,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 6,
г. Брянск, ул. Транспортная, д. 8,
г. Брянск, ул. Челюскинцев, д. 14,
г. Брянск, ул. Щербакова, д. 58Б,
г. Брянск, ул. Щербакова, д. 60Б,
г. Брянск, ул. Щербакова, д. 64Б,
г. Брянск, ул. Щербакова, д. 66Б,
г. Брянск, шоссе Карачевское 4 км., д. 1,
г. Брянск, шоссе Карачевское, д. 1А.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ИМЕЮЩЕЙ СТАТУС ГАРАНТИРУЮЩЕГО ПОСТАВЩИКА

В соответствии с пунктом 17 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ № 442 от 4 мая 2012 года (далее – Основные положения функционирования розничных рынков), управление государственного регулирования тарифов Брянской области извещает о предстоящем принятии с **1 августа 2026 года** гарантирующим поставщиком ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на обслуживание потребителей управляющей организации (исполнителя коммунальных услуг) ООО «ЖИЛСЕРВИС» (ИНН 3254502641) – многоквартирных домов согласно приложениям связи с отказом от частичного исполнения договора энергоснабжения от **1 апреля 2021 года №4001/БГО**, заключенного между ООО «Газпром энергосбыт Брянск» и ООО «ЖИЛСЕРВИС» по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса РФ.

Договор энергоснабжения от **1 апреля 2021 года №4001/БГО** был заключен в целях обеспечения предоставления управляющей организацией собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах коммунальной услуги электроснабжения в жилых помещениях данных многоквартирных домов и приобретения электрической энергии, потребляемой в целях содержания и использования общего имущества данных многоквартирных домов.

В соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков публикуем следующие сведения для потребителей управляющей организации **ООО «ЖИЛСЕРВИС» (ИНН 3254502641)**:

1. Обстоятельства, указывающие на невозможность осуществлять дальнейшее снабжение электрической энергией потребителей: наличие задолженности за поставленный коммунальный ресурс (электрическую энергию) в размере, превышающем стоимость коммунального ресурса (электрической энергии) за 2 (две) среднемесячные величины обязательств по оплате электрической энергии;

2. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика (ООО «Газпром энергосбыт Брянск»), обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

– для потребителей (собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах): расчетный счет 40702810100000067601 Банк ГПБ (АО), г. Москва, корреспондентский счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525823 ИНН банка 7744001497 КПП банка 997950001

3. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с **00 часов 00 мин. 1 августа 2026 года**;

4. Потребители обязаны снять показания приборов учета на **00 часов 00 мин. 1 августа 2026 года** и

передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ООО «Газпром энергосбыт Брянск», предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений функционирования розничных рынков, либо в иных случаях, в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя;

5. Срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 00 час. 00 мин. 1 августа 2026 года – не позднее 1 октября 2026 года.

6. Дополнительную информацию можно получить у начальников Центров обслуживания клиентов филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»: Лапыгина О.Н (тел. (4832) 44-44-11 доб. 75023) по адресу: г. Брянск, пр-т. Московский, д.10/11; Мосина И.А. (тел. (4832) 44-44-11 доб. 75010) по адресу: г. Брянск, ул. Набережная, д.1.

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.05.2020 г.

№ 139

г. Брянск

Об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»

В соответствии с Подразделом 7.2.6.1. «Направление «Поддержка начинающих фермеров» Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитиеотраслейагропромышленного комплекса,обеспечивающихускоренноеимпортозамещение основных видов сельскохозяйственнойпродукции,сырья и продовольствия» постановленияПравительстваБрянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядкапредоставлениясубсидийсельскохозяйственнымтоваропроизводителям Брянской областив рамкахгосударственнойпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»;

Состав региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров».

2. Приказы департамента сельского хозяйства Брянской области от 28.11.2019 года № 60 «Об организации конкурсного отбора начинающих фермеров Брянской области», от 28.11.2019 года № 345 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов и в состав конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» признать утратившими силу.

3. Отделу по переработке и малым формам хозяйствования (Даниленко А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Горяинова В.А.

Директор департамента

Б.И. Грибанов

СОСТАВ
региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров
на право предоставления грантов по направлению
«Поддержка начинающих фермеров»

Резунов Александр Григорьевич	- вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии (по согласованию);
Грибанов Борис Иванович	- директор департамента сельского хозяйства Брянской области, заместитель председателя комиссии;
Горяинов Вадим Анатольевич	- заместитель директора департамента сельского хозяйства Брянской области;
Даниленко Анна Ивановна	- начальник отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента сельского хозяйства Брянской области, секретарь комиссии;
Гордиенко Тамара Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения и оборота земель сельхозназначения департамента сельского хозяйства Брянской области;
Дуданов Эдуард Вячеславович	- председатель комитета по аграрной политике и природопользованию Брянской областной Думы (по согласованию);
Ториков Владимир Ефимович	- проректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (по согласованию);
Левченко Елена Александровна	- президент ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Брянской области «Фермеры Брянщины» (по согласованию);
Лобынцев Александр Платонович	- глава К(Ф)Х «Платон» Севского района (по согласованию);
Сычев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Сычев Д.Н.» Брянского района (по согласованию);
Лазаренко Галина Николаевна	- глава К(Ф)Х «Лазаренко Г.Н.» Стародубского района (по согласованию);
Суворов Николай Александрович	- глава К(Ф)Х «Суворов Н.А.» Карачевского района (по согласованию);
Дульцев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Дульцев Д.Н.» Погарский район (по согласованию);
Грищенко Сергей Александрович	- директор ГБУ ВО «Центр компетенций АПК Брянской области (по согласованию);
Седов Андрей Александрович	- директор Брянского РФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию).

РЕГЛАМЕНТ
работы региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров
на право предоставления грантов по направлению
«Поддержка начинающих фермеров»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов (далее – комиссия) создана в целях проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на

право предоставления грантов начинающим фермерам (далее – Грантов НФ) в соответствии с подразделом 7.2.6.1. «Направление «Поддержка начинающих фермеров» Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (далее – Порядок).

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем регламенте, приводятся в том значении, которое им определено в подразделе 7.2.6.1. «Направление «Поддержка начинающих фермеров» в рамках Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Порядка.

1.3. Настоящий регламент работы региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов (далее – регламент) определяет основные задачи и функции комиссии, порядок ее формирования, права и обязанности членов комиссии, порядок проведения заседаний комиссии.

1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом, созывается по необходимости.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим регламентом, и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется принципами публичности, прозрачности, объективности, и равных условий при рассмотрении заявок на предоставление грантов.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, представляемых заявителями на конкурс по направлению «Поддержка начинающих фермеров».

2.1.2. Определение победителей конкурсного отбора для предоставления Грантов НФ, в том числе по объемам и условиям бюджетного финансирования.

2.1.3. Принятие решений об изменении плана расходов.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок согласно таблице 1 «Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Поддержка начинающих фермеров» приложения 1 «Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров» подраздела 7.2.6.1. «Направление «Поддержка начинающих фермеров» порядка.

2.2.2. Победителями конкурсного отбора признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, набравшие большее количество баллов.

2.2.3. Ведение протокола заседания комиссии.

2.2.4. Информирование претендентов о решениях, принятых на заседании комиссии.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти агропромышленного комплекса АПК Брянской области (не более 50% состава комиссии), научных учреждений, общественных, кредитных и фермерских организаций.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании кого-либо из членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие их уполномоченные представители по доверенности.

3.5. Изменение состава комиссии осуществляется приказом департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решение. Отсутствие на заседа-

ниях комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.1.2. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

4.1.3. Подписывать протоколы комиссии.

4.1.4. Осуществляют иные действия в соответствии с настоящим регламентом.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

4.2.2. Выступать на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии.

4.2.3. Проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

4.3. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

5. Проведение заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок с прилагаемыми документами для участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов НФ.

5.2. Заседание комиссии по рассмотрению изменений плана расходов проводится по мере поступления заявлений об изменении планов расходов от участников направления «Поддержка начинающих фермеров» в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления в комиссию.

5.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии, готовит и направляет письменные извещения председателю и членам комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

Извещения о заседании комиссии подписывает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять отбор начинающих фермеров, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

5.5. Решения комиссии по подпунктам 2.1.2. и 2.1.3. пункта 2 регламента принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (50% от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос).

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

5.7. Решения комиссии по каждому заявителю принимаются отдельно.

5.8. По результатам конкурсного отбора секретарем комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и направляется в департамент сельского хозяйства Брянской области.

5.9. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней после его подписания.

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 27.05.2020 г.

№ 140

г. Брянск

Об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов крестьянских (фермерских) хозяйств по направлению «Развитие семейных ферм»

В соответствии с Подразделом 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хо-

зяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм»;

Состав региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм».

2. Приказы департамента сельского хозяйства Брянской области от 08.04.2019 года № 61 «Об организации конкурсного отбора по мероприятию «Развитие семейных животноводческих ферм», от 28.11.2019 года № 345 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов и в состав конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм» признать утратившими силу.

3. Отделу по переработке и малым формам хозяйствования (Даниленко А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Горяйнова В.А.

Директор департамента

Б.И. Грибанов

Утвержден
Приказом департамента
сельского хозяйства Брянской области
от 27.05.2020 г. № 140

РЕГЛАМЕНТ

работы региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов на развитие семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – комиссия) создана в целях проведения конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – Грантов СФ) в соответствии с подразделом 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» Подраздела «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (далее – Порядок).

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем регламенте, приводятся в том значении, которое им определено в подразделе 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» в рамках Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Порядка.

1.3. Настоящий регламент работы региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов (далее – регламент) определяет основные задачи и функции комиссии, порядок ее формирования, права и обязанности членов комиссии, порядок проведения заседаний комиссии.

1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом, созывается по необходимости.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Регламентом, и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется принципами публичности, прозрачности, объективности, и равных условий при рассмотрении заявок на предоставление грантов.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, представляемых заявителями на конкурс по направлению «Развитие семейных ферм».

2.1.2. Определение победителей конкурсного отбора для предоставления Грантов СФ, в том числе по объемам и условиям бюджетного финансирования.

2.1.3 Принятие решений об изменении плана расходов.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок согласно таблице 1 «Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Развитие семейных ферм» приложения 1 «Порядка проведения конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм» подраздела 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» порядка.

2.2.2. Победителями конкурсного отбора признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, набравшие большее количество баллов.

2.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок согласно таблице 1 подраздела 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» порядка.

2.2.2. Определение победителя конкурсного отбора открытым голосованием.

2.2.3. Ведение протокола заседания комиссии.

2.2.4. Информирование претендентов о решениях, принятых на заседании комиссии.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти агропромышленного комплекса АПК Брянской области (не более 50% состава комиссии), научных учреждений, общественных, кредитных и фермерских организаций.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании кого-либо из членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие их уполномоченные представители по доверенности.

3.5. Изменение состава комиссии осуществляется приказом департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решение. Отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.1.2. Соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

4.1.3. Подписывать протоколы комиссии.

4.1.4. Осуществляют иные действия в соответствии с настоящим регламентом.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами.

4.2.2. Выступать на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения заседания комиссии.

4.2.3. Проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

4.3. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

5. Проведение заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок с прилагаемыми документами для участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов СФ.

5.2. Заседание комиссии по рассмотрению изменений плана расходов проводится по мере поступления заявлений об изменении планов расходов от участников направления «Развитие семейных ферм» в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления в комиссию.

5.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии, готовит и направляет письменные извещения председателю и членам комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

Извещения о заседании комиссии подписывает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять отбор, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5.5. Решения комиссии по подпунктам 2.1.2. и 2.1.3. пункта 2 регламента принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (50% от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос).

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

5.7. Решения комиссии по каждому заявителю принимаются отдельно.

5.8. По результатам конкурсного отбора секретарем комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и направляется в департамент сельского хозяйства Брянской области.

5.9. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте департамента в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Утвержден
Приказом департамента сельского
хозяйства Брянской области
от 27.05.2020 г. № 140

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств
на право предоставления грантов на развитие семейных ферм

Резунов Александр Григорьевич	- вице-губернатор Брянской области, председатель комиссии (по согласованию);
Грибанов Борис Иванович	- директор департамента сельского хозяйства Брянской области, заместитель председателя комиссии;
Горяинов Вадим Анатольевич	- заместитель директора департамента сельского хозяйства Брянской области;
Даниленко Анна Ивановна	- начальник отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента сельского хозяйства Брянской области, секретарь комиссии;
Гордиенко Тамара Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения и оборота земель сельхозназначения департамента сельского хозяйства Брянской области;
Дуданов Эдуард Вячеславович	- председатель комитета по аграрной политике и природопользованию Брянской областной Думы (по согласованию);
Ториков Владимир Ефимович	- проректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (по согласованию);
Левченко Елена Александровна	- президент ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Брянской области «Фермеры Брянщины» (по согласованию);
Лобынцев Александр Платонович	- глава К(Ф)Х «Платон» Севского района (по согласованию);
Сычев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Сычев Д.Н.» Брянского района (по согласованию);
Лазаренко Галина Николаевна	- глава К(Ф)Х «Лазаренко Г.Н.» Стародубского района (по согласованию);
Суворов Николай Александрович	- глава К(Ф)Х «Суворов Н.А.» Карачевского района (по согласованию);
Дульцев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Дульцев Д.Н.» Погарский район (по согласованию);
Грищенков Сергей Александрович	- директор ГБУ ВО «Центр компетенций АПК Брянской области (по согласованию);
Седов Андрей Александрович	- директор Брянского РФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию).

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.11.2020 г.

№ 384

г. Брянск

О внесении изменений в приказ об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»

В соответствии с Подразделом 7.2.6.1. «Направление «Поддержка начинающих фермеров» Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 27.05.2020 года № 139 «Об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»:

«Состав региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Отделу по переработке и малым формам хозяйствования (Даниленко А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Горяинова В.А.

Врио по руководству департаментом

В.В. Ториков

Утвержден
Приказом департамента
сельского хозяйства Брянской области
от 27.11.2020 г. № 384

СОСТАВ региональной конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»

Грибанов Борис Григорьевич	- заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии (по согласованию);
Ториков Владимир Владимирович	- врио директора департамента сельского хозяйства Брянской области, заместитель председателя комиссии;
Горяинов Вадим Анатольевич	- заместитель директора департамента сельского хозяйства Брянской области;
Даниленко Анна Ивановна	- начальник отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента сельского хозяйства Брянской области, секретарь комиссии;

Гордиенко Тамара Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения и оборота земель сельхозназначения департамента сельского хозяйства Брянской области;
Дуданов Эдуард Вячеславович	- председатель комитета по аграрной политике и природопользованию Брянской областной Думы (по согласованию);
Ториков Владимир Ефимович	- проректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (по согласованию);
Левченко Елена Александровна	- президент ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Брянской области «Фермеры Брянщины» (по согласованию);
Лобынцев Александр Платонович	- глава К(Ф)Х «Платон» Севского района (по согласованию);
Сычев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Сычев Д.Н.» Брянского района (по согласованию);
Лазаренко Галина Николаевна	- глава К(Ф)Х «Лазаренко Г.Н.» Стародубского района (по согласованию);
Суворов Николай Александрович	- глава К(Ф)Х «Суворов Н.А.» Карачевского района (по согласованию);
Дульцев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Дульцев Д.Н.» Погарский район (по согласованию);
Грищенков Сергей Александрович	- директор ГБУ БО «Центр компетенций АПК Брянской области (по согласованию);
Седов Андрей Александрович	- директор Брянского РФ ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию).

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.11.2020 г.

№ 385

г. Брянск

**О внесении изменений в приказ об утверждении
регламента и состава региональной конкурсной комиссии
по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств
на право предоставления грантов крестьянских (фермерских)
хозяйств по направлению «Развитие семейных ферм»**

В соответствии с Подразделом 7.2.6.2. «Направление «Развитие семейных ферм» Подраздела 7.2. «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» Раздела 7. «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановления Правительства Брянской области от 16 марта 2020 г. № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 27.05.2020 года № 140 « Об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав

крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм»:

«Состав региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Отделу по переработке и малым формам хозяйствования (Даниленко А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента сельского хозяйства Брянской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента Горьнова В.А.

Врио директора департамента

В.В. Ториков

Утвержден
Приказом департамента
сельского хозяйства Брянской области
от 30.11.2020 г. № 385

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств
на право предоставления грантов на развитие семейных ферм

Грибанов Борис Григорьевич	- заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии (по согласованию);
Ториков Владимир Владимирович	- врио директора департамента сельского хозяйства Брянской области, заместитель председателя комиссии;
Горяинов Вадим Анатольевич	- заместитель директора департамента сельского хозяйства Брянской области;
Даниленко Анна Ивановна	- начальник отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента сельского хозяйства Брянской области, секретарь комиссии;
Гордиенко Тамара Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения и оборота земель сельхозназначения департамента сельского хозяйства Брянской области;
Дуданов Эдуард Вячеславович	- председатель комитета по аграрной политике и природопользованию Брянской областной Думы (по согласованию);
Ториков Владимир Ефимович	- проректор ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» (по согласованию);
Левченко Елена Александровна	- президент ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Брянской области «Фермеры Брянщины» (по согласованию);
Лобынцев Александр Платонович	- глава К(Ф)Х «Платон» Севского района (по согласованию);
Сычев Дмитрий Николаевич	- глава К(Ф)Х «Сычев Д.Н.» Брянского района (по согласованию);
Лазаренко Галина Николаевна	- глава К(Ф)Х «Лазаренко Г.Н.» Стародубского района (по согласованию);
Суворов Николай Александрович	- глава КФХ «Суворов Н.А.» Карачевского района (по согласованию);
Дульцев Дмитрий Николаевич	- глава КФХ «Дульцев Д.Н.» Погарский район (по согласованию);
Гриценков Сергей Александрович	- директор ГБУ БО «Центр компетенций АПК Брянской области (по согласованию);
Седов Андрей Александрович	- директор Брянского РФОАО «Россельхозбанк» (по согласованию).

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Правительства Брянской области от 19 января 2026 г. № 11-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 7 ноября 2016 года № 565-п «О Молодежном правительстве Брянской области»	3
Постановление Правительства Брянской области от 2 февраля 2026 г. № 36-п «О приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 56000 кв. м в собственность Брянской области	9
Приказ департамента финансов Брянской области от 18.02.2026 № 25 «О признании утратившим силу приказа Департамента финансов Брянской области от 11.08.2014 № 111 «Об утверждении методических рекомендаций по представлению местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»	9
Приказ управления ветеринарии Брянской области от 28 июня 2026 года № 166 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заразному узелковому дерматиту крупного рогатого скота»	10
Приказ управления ветеринарии Брянской области от 05 июля 2026 года № 170 «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней и предотвращению распространения ее возбудителя на инфицированном объекте»	13
Приказ управления имущественных отношений Брянской области от 08.05.2026 № 583 «О внесении изменений в приказ от 21.09.2023 № 1573»	15
Приказ управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 № 792 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для индивидуального жилищного строительства»	42
Приказ управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 № 795 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в государственной собственности Брянской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»	57
Приказ управления имущественных отношений Брянской области от 17.06.2026 № 796 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением имущественных отношений Брянской области государственной услуги «Перевод земель и земельных участков в составе таких земель из категории земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию»	76
Приказ департамента образования 29.06.2026 г. № 816 «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в сфере образования»	96
Информация о принятии на обслуживание потребителей организацией, имеющей статус гарантирующего поставщика	98
Приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 27.05.2020 года № 139 «Об утверждении	

регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»	100
Приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 27.05.2020 года № 140 Об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов крестьянских (фермерских) хозяйств по направлению «Развитие семейных ферм»	103
Приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 27.11.2020 года № 384 «О внесении изменений в приказ об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов по направлению «Поддержка начинающих фермеров»	107
Приказ департамента сельского хозяйства Брянской области от 30.11.2020 года № 385 «О внесении изменений в приказ об утверждении регламента и состава региональной конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств на право предоставления грантов крестьянских (фермерских) хозяйств по направлению «Развитие семейных ферм»	108

12+

ОФИЦИАЛЬНАЯ БРЯНЩИНА

Информационный бюллетень

Учредитель — Правительство Брянской области

Издатель — департамент внутренней политики Брянской области,
241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Главный редактор — Е.В. Волкова

Адрес редакции: 241050, г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6

Тел. (4832) 32-58-25

Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 21.07.2026. Формат 60×84 1/8. Бумага газетная.
Печать офсетная. Гарнитура «SchoolBookC». Печ. л. 14. Тираж 180. Заказ. 1829

ГАУ «ИД «Брянская пресса»
241050, г. Брянск, пр-т Ст. Димитрова, 40